

Annexe 1 : RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Préambule

Le lycée est un lieu d'éducation et de formation. L'objet du règlement intérieur est d'en définir les règles de fonctionnement ainsi que les droits et les obligations de ses membres. Il s'applique à tous et s'appuie sur les principes qui fondent le service public d'éducation :

- l'égalité des chances et de traitement entre tous les élèves, filles et garçons,
- la gratuité de l'enseignement, la neutralité et la laïcité,
- le respect d'autrui dans sa personne, ses convictions et ses biens.

Il s'attache à promouvoir les valeurs du travail, de l'assiduité et de la ponctualité.

Les dispositions qui suivent s'inscrivent dans le cadre juridique constitué du code de l'éducation et des décrets et circulaires relatifs aux établissements publics locaux d'enseignement.

L'inscription au lycée Louis GUILLOUX vaut acceptation des obligations ainsi définies.

Chapitre 1 : organisation et fonctionnement de l'établissement

Article 1 : organisation du temps scolaire

Horaires des cours

Matin :	M1	: 08 h 15 - 09 h 10	après-midi :	S1	: 13 h 30 - 14 h 25
	M2	: 09 h 15 - 10 h 10		S2	: 14 h 30 - 15 h 25
	pause	: 10 h 10 - 10 h 25		pause	: 15 h 25 - 15 h 40
	M3	: 10 h 25 - 11 h 15		S3	: 15 h 40 - 16 h 30
	M4	: 11 h 20 - 12 h 15		S4	: 16 h 35 - 17 h 30

Durant les interours, les élèves rejoignent directement la salle du cours suivant.

Emploi du temps

L'emploi du temps est établi dans le respect des textes et des horaires officiels. Il ne peut être modifié sans l'accord de la direction. Des aménagements peuvent éventuellement y être apportés à l'occasion, notamment, d'absences de professeurs ou d'activités spécifiques (sorties voyages, devoirs surveillés..)

Article 2 : mouvements des élèves

Circulation des élèves

L'entrée des élèves se fait par l'avenue des Buttes de Coësmes. Les règles de sécurité routière s'appliquent dans l'enceinte de l'établissement. Il est demandé aux élèves de ne pas se rassembler sur le rond-point, sur le passage des véhicules et sur la piste cyclable. L'entrée des élèves doit se faire par les portillons prévus à cet effet.

Cas particulier des déplacements nécessaires à la pratique de l'EPS

Lorsque les déplacements vers les installations sportives ne sont pas organisés par l'établissement, les élèves s'y rendent par leurs propres moyens et sous leur responsabilité.

Pauses

Le stationnement des élèves dans les couloirs, dans les vestiaires et dans les toilettes n'est pas autorisé pendant les pauses. Toutefois ils peuvent se rendre au foyer et au CDI aux heures d'ouverture de ceux-ci.

L'usage par les élèves, des toilettes « clients » dans la partie « restauration » est strictement interdit.

A l'exception des salles de permanence, ils ne peuvent pas rester seuls dans les salles de classe et ateliers. Dès la sonnerie de début de cours, les élèves sont sous la responsabilité directe de l'enseignant prévu à l'emploi du temps

Ascenseurs

L'usage des ascenseurs est strictement réservé aux élèves porteurs de handicap ou ponctuellement en situation de handicap suite à une blessure.

Parking

Les places de stationnement à l'intérieur de l'établissement étant limitées, elles seront entièrement réservées aux membres du personnel et aux clients du restaurant.

Article 3 : régime de la demi-pension

Tous les élèves ont la possibilité d'accéder au service de la demi-pension. Ils doivent s'y présenter, munis de leur carte de self. Elle est attribuée à titre individuel. Seul son titulaire est autorisé à la « badger » et donc à déjeuner.

Tout élève n'ayant pas validé son passage ne saurait être présent au self. En cas de perte ou de dégradation, la carte sera remplacée contre paiement selon un tarif voté en conseil d'administration.

Les tarifs de la demi-pension sont fixés forfaitairement pour l'année civile et payable en 3 échéances au début de chaque trimestre. Tout trimestre commencé est dû. A titre exceptionnel, les élèves externes peuvent être autorisés à déjeuner au lycée, au plus une fois par semaine.

Tout manquement au règlement peut entraîner l'exclusion temporaire ou définitive de l'élève fautif.

Article 4 : organisation des soins et des urgences

L'espace santé-écoute est un lieu de soins et de prévention. Aucun médicament ne doit être détenu par les élèves. Ils seront remis à l'infirmière avec photocopie de l'ordonnance.

En cas d'accident nécessitant une hospitalisation d'urgence, l'élève est transporté au centre hospitalier universitaire régional. L'établissement prévient le responsable légal.

Tout accident survenu à un élève dans l'établissement est considéré comme accident du travail. Un accident, même bénin, doit être déclaré dans les 48 heures auprès de l'infirmière scolaire.

Un accident entre le domicile et le lycée n'est pas considéré comme accident du travail.

En cas de maladie ou de malaise au sein de l'établissement, il appartient à l'infirmière de décider de la suite à donner à la prise en charge de l'élève et non à celui-ci de prévenir sa famille.

Article 5 : sécurité

Sécurité incendie

Toute personne témoin d'un départ de feu en informe aussitôt le service de la vie scolaire, l'accueil ou l'administration. Au déclenchement d'une alarme, toutes les personnes présentes dans l'établissement sont tenues de se conformer strictement aux consignes de sécurité affichées dans les locaux ou transmises oralement. La dégradation volontaire du matériel de sécurité, dispositifs d'alarme, extincteurs etc..., fera l'objet d'une sanction et d'une réparation financière. En outre, l'établissement se réserve la possibilité de porter plainte pour mise en danger d'autrui.

Sécurité et hygiène dans les ateliers

Les élèves doivent être vêtus de la tenue professionnelle exigée et doivent se conformer au règlement spécifique affiché dans chaque atelier.

Sécurité en éducation physique et sportive

Les élèves doivent venir en cours d'EPS avec une tenue adaptée à la pratique sportive : chaussures de sport lacées, pantalon de survêtement. Le port de bijoux et de piercing est fortement déconseillé. Il engage la responsabilité de celui ou de celle qui les porte.

Tabac

Conformément à la loi, il est strictement interdit de fumer et de vapoter dans l'enceinte de l'établissement

Alcool – produits illicites

Il est strictement interdit de consommer tout produit illicite dans l'enceinte de l'établissement. En cas d'introduction d'alcool et/ou de substances interdites, pour lui-même ou autrui, l'élève responsable sera sanctionné comme prévu dans ce règlement intérieur.

Sécurité liée à l'attitude et au comportement

Tout élève manifestant un comportement incompatible avec l'activité scolaire ne sera pas accepté en cours et sera dirigé soit vers la vie scolaire soit vers l'infirmerie qui aviseront des suites à tenir.

Ces dispositions s'appliquent également aux sorties et voyages scolaires.

Outre les mesures disciplinaires internes, les manquements à ces interdictions pourront donner lieu à dépôt de plainte et signalement

Usage des téléphones portables, MP3/4, smartphones...

En cours, à l'exception d'un usage pédagogique, toutes consultations, toutes utilisations des téléphones portables sont interdites. Ils doivent être éteints. Il est également interdit de photographier ou de filmer quelqu'un à son insu.

L'utilisation des téléphones portables, MP3/4, smart phones est limitée aux espaces de détente. Leur utilisation est strictement interdite au self.

La recharge des téléphones n'est pas autorisée dans les couloirs et dans salles de classe.

Vols et dégradations de biens personnels

L'établissement ne peut être tenu pour responsable des vols et dégradations commis sur les véhicules stationnés dans l'enceinte du lycée. Il est recommandé de ne porter sur soi ni somme importante ni objet précieux.

L'établissement est à l'écoute des éventuels vols, dégradations de bien ou pertes mais il n'en assume pas la responsabilité. Tout dommage subi doit être immédiatement signalé au CPE ou à l'équipe de direction. L'assurance de l'établissement ne prend pas en charge les vols ou dégradations de biens personnels.

Assurance

Les familles vérifieront auprès de leur compagnie l'étendue des risques couverts par leur assurance. L'assurance est obligatoire pour toutes les activités facultatives, voyages et sorties scolaires. L'attention des familles est attirée sur le fait que pendant les sorties libres et déplacements individuels, la responsabilité de l'élève est seule engagée. Il est rappelé qu'en matière d'accident, l'enseignement professionnel relève de la législation du travail.

Chapitre 2 : Droits et Devoirs des élèves

Article 6 : les droits des élèves

Les élèves disposent dans le respect du pluralisme et du principe de neutralité, de la liberté d'information et de la liberté d'expression. L'exercice de ces libertés ne peut porter atteinte aux activités d'enseignement.

Droit d'information et d'expression

Les délégués des élèves peuvent recueillir les avis et propositions des élèves et les exprimer auprès du Chef d'établissement et du Conseil d'Administration. Les délégués peuvent disposer, avec l'accord des professeurs, de quelques minutes sur le temps de cours pour informer leurs camarades.

L'établissement met des panneaux d'affichage à la disposition des élèves. Les informations à caractère commercial y sont interdites sauf si elles entrent dans le cadre d'un projet pédagogique ou éducatif. L'affichage ne peut être anonyme. Il est soumis à l'autorisation préalable du Proviseur.

NB: **Le droit de grève n'existe pas pour les lycéens**, ceux-ci n'étant pas salariés. L'absentéisme revendicatif relève de l'entière responsabilité de la famille pour l'élève mineur, et de la responsabilité propre de l'élève majeur.

Droit de Publication

Les publications rédigées par les lycéens peuvent être librement diffusées dans l'établissement. Cependant, au cas où certains écrits présenteraient un caractère injurieux ou diffamatoire, comme en cas d'atteinte grave aux droits d'autrui, à l'ordre public, ou au fonctionnement normal de l'établissement; ils feraient l'objet d'une procédure disciplinaire et/ou d'un dépôt de plainte. Aucune publication ne saurait être anonyme. Le responsable de toute publication est tenu de se faire connaître au préalable auprès du Chef d'établissement.

Les lycéens qui souhaitent diffuser leur journal à l'extérieur de l'établissement doivent le faire dans le cadre de la loi sur la presse du 29 juillet 1881.

Le «blogger» est un éditeur sur lequel reposent les sanctions qui s'attachent au respect du droit à l'image et à l'interdiction de diffamation, d'injure, d'outrage, de propos racistes, pornographiques, pédophiles, homophobes et de manière générale toute information présentant le caractère d'un délit. Il en est de même pour tous les propos portant atteinte à l'image de l'établissement.

Il est interdit de photographier toute personne dans l'établissement avec quelque appareil que ce soit, sans son accord.

Droit d'association

Les élèves, pourvu qu'ils soient majeurs, pourront créer des associations déclarées conformément à la loi du 1er juillet 1901. Ces associations pourront être domiciliées au Lycée. Des adultes, membres de la communauté éducative de l'Etablissement pourront participer aux activités de ces associations.

Une copie des statuts de ces associations doit être déposée auprès du Chef d'établissement. L'autorisation de création est donnée par le Conseil d'Administration (les associations à caractère religieux ou politique ne seront pas autorisées). Le Conseil d'Administration sera tenu d'informer des activités mises en place par les Associations au Chef d'établissement. Une assurance en responsabilité civile doit être souscrite par toute association. Une association ne peut inviter de personnalité extérieure dans l'établissement qu'avec autorisation du Chef d'établissement qui aura recueilli l'avis du Conseil des délégués.

Droit de Réunion

Les réunions participent à l'information et au débat d'idées. Leur organisation est soumise aux principes et règles suivants :

- la demande est adressée par les délégués-élèves au Proviseur avec un préavis de 3 jours minimum. Le thème et les modalités d'organisation lui sont communiqués. En cas d'invitation d'intervenants extérieurs, le délai est porté à 10 jours. Les partis et organisations politiques ou confessionnelles ne peuvent être invités en tant que tels.
- Si la réunion concerne un sujet d'actualité, le principe du débat contradictoire doit être respecté. Le Proviseur oppose un refus à toute réunion et à toute intervention qui dérogerait à l'une de ces règles ou qui serait de nature à porter atteinte aux valeurs de l'Ecole, à l'ordre ou au fonctionnement de l'établissement.

Représentation des élèves

Ils désignent, dans le respect des textes en vigueur, leurs représentants aux différentes instances réglementaires :

- Conseil d'Administration,
- Commission Permanente,
- Commission éducative,
- Conseil de Discipline,
- Conseil de Classe,
- Assemblée générale des délégués de classe,
- Conseil d'éducation à la Santé et à la Citoyenneté,
- Conseil de la Vie Lycéenne,
- Conseil des Lycéens de Bretagne.

Article 7 : les devoirs des élèves

Les Obligations

Article L. 511-1 du code de l'éducation

Les obligations des élèves consistent dans l'accomplissement des tâches inhérentes à leurs études; elles incluent le travail, l'assiduité et le respect des règles de fonctionnement et de la vie collective de l'établissement.

Respect du principe de laïcité

Conformément aux dispositions de l'article 1 141 4 1 du code de l'éducation le port de signes ou tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit. Lorsqu'un élève méconnaît cette interdiction le chef d'établissement organise un dialogue avant l'engagement de toute procédure disciplinaire.

Assiduité

L'assiduité consiste en une obligation de présence à tous les cours et à toutes les périodes de formation en entreprise. Les retards et l'absentéisme volontaire constituent un manquement à l'assiduité et peuvent faire l'objet d'une procédure disciplinaire.

L'inscription à un cours facultatif entraîne l'engagement à le suivre toute l'année scolaire (sauf dérogation du Conseil de Classe de fin de semestre).

Les élèves doivent accomplir les travaux écrits et oraux qui leur sont demandés par les enseignants, respecter le contenu des programmes et se soumettre aux modalités de contrôle des connaissances imposées. Ils sont également tenus d'avoir leur livre ou le matériel demandé par l'enseignant. Les séances d'information portant sur les études et les carrières professionnelles sont obligatoires.

Ponctualité

La ponctualité est de rigueur pour tous les membres de la Communauté Scolaire. Lorsqu'un professeur ne se présente pas à son cours, les délégués de classe seront informés par la vie scolaire de la situation et des mesures à prendre. Lorsqu'un élève est en retard, il ne peut être admis en cours sans la présentation d'un billet établi par la vie scolaire. Si le retard est jugé important par le professeur ou par le CPE

l'élève ne sera pas admis en cours et les parents en seront informés par courrier. En cas de retard répétitif, l'élève sera sanctionné.

Respect des personnes et des biens

Les violences verbales, les injures à caractère raciste ou sexiste, la dégradation des biens personnels, les brimades, les vols ou tentatives de vol, les violences sexuelles dans l'établissement et ses abords immédiats constituent des comportements qui, selon les cas, font l'objet de sanctions disciplinaires et / ou d'une saisine de la justice.

Les élèves doivent respecter les locaux, le mobilier et d'une façon générale tout le matériel mis à leur disposition. Ils prendront le plus grand soin à laisser les salles qu'ils quittent en bon état de propreté et dans la cour, les couloirs, les escaliers, ils jetteront les papiers dans les bacs prévus à cet effet.

Les familles sont pécuniairement responsables des dégradations causées par leurs enfants (l'élève lui-même s'il est majeur) et l'élève s'expose à des sanctions disciplinaires en cas de dégradation volontaire.

Tenue vestimentaire

Dans le lycée et dans les lieux où se déroule une activité scolaire, une tenue et une attitude correcte sont demandées. Les élèves veilleront à ne pas consommer de nourriture et de boissons, à ne pas porter de couvre-chef dans les bâtiments.

Tenue professionnelle

Lors des activités à caractère professionnel, l'élève devra se présenter dans sa tenue professionnelle conformément aux instructions données par les enseignants. En cas de manquement à cette obligation, il ne sera pas accepté en cours. En cas de récidive, des sanctions seront appliquées.

Comportement dans les vestiaires

Une attitude responsable est exigée de la part des élèves dans les vestiaires. A défaut, des mesures disciplinaires seront prises.

Périodes de formation en milieu professionnel

Les PFMP sont obligatoires et font partie intégrante de la scolarité et conditionnent l'obtention du diplôme.

Les dates de PFMP sont données en début d'année scolaire. L'élève doit se conformer à ces dates et suivre les instructions des enseignants quant à la recherche de terrains de stage. Cette recherche doit s'effectuer en dehors des cours, sauf autorisation exceptionnelle du chef d'établissement. Exceptionnellement, les périodes non faites devront être récupérées durant les vacances scolaires en accord avec le chef d'établissement.

Suivi de ces obligations

Un suivi personnalisé pourra être mis en place pour les élèves présentant des difficultés spécifiques relatives à ces règles par le biais d'une « fiche de liaison », en accord avec l'équipe éducative et la famille.

Chapitre 3 : organisation de la vie scolaire et des études

Article 8 : régime des entrées et des sorties

Régime des entrées et des sorties

Retards

Les élèves doivent être ponctuels.

Tout élève en retard doit se présenter à la vie scolaire qui validera ou non le motif.

Sans justification vérifiable, l'élève ne sera pas admis en cours et ce retard sera transformé en absences et les parents seront prévenus par SMS, téléphone ou courrier. Lors des conseils de vigilance mis en place fin septembre début octobre de chaque année scolaire, le cas des élèves présentant un grand nombre de retards et d'absences non justifiés sera étudié. Pour les cas inquiétants, l'équipe de direction se réserve le droit de convoquer une commission éducative afin de mettre en œuvre des solutions qui pourront se traduire par des sanctions prévues dans ce règlement intérieur.

Absences

Toute absence doit être justifiée et dûment motivée par la famille ou le responsable légal de l'élève.

Les motifs d'absences doivent faire état d'un empêchement réel. Les rendez-vous (médecin, leçons d'auto-école, recherche d'emploi, etc...) sont pris en dehors du temps scolaire. Les élèves ne peuvent occuper un emploi dont les horaires sont incompatibles avec l'assiduité scolaire.

Une absence prévisible doit faire l'objet d'une demande d'autorisation préalable. Dans le cas d'une absence imprévisible, les parents informent le lycée le plus rapidement possible (par téléphone) et confirment l'absence par écrit sans attendre de recevoir la demande de justification. Les enseignants sont responsables du contrôle des présences au début de chaque cours. La fiche prévue à cet effet est remise par ceux-ci en salle des professeurs en fin de journée. Le service vie scolaire assure le traitement administratif et éducatif des absences et des retards.

Un élève ne peut quitter un cours que s'il est accompagné par un délégué ou un autre élève. Après un passage à l'infirmerie, l'élève devra se représenter à la vie scolaire afin de retourner en cours.

Sorties

A l'exception des élèves de 3^{ème} Prépa-Métier, les lycéens sont autorisés à sortir de l'établissement sur les créneaux horaires où ils n'ont pas cours. Ils ne peuvent quitter l'établissement qu'après s'être assurés au bureau de la vie scolaire de l'absence d'un professeur ou du report d'un cours.

Un élève malade en cours de journée doit obligatoirement se présenter au bureau de la vie scolaire ou à l'espace santé. Il ne peut en aucun cas rejoindre son domicile sous sa seule responsabilité.

Contrôle des présences

Cas particuliers des élèves majeurs

L'élève majeur ne peut être autonome quant à la gestion de sa scolarité que sur demande écrite du responsable légal.

Article 9 : évaluation

Evaluation

Les bulletins scolaires semestriels transmis aux familles rendent compte du travail, des résultats et du comportement des élèves.

Les notes ne mesurent que les acquis et non les manquements au règlement intérieur qui relèvent, quant à eux, du régime des sanctions.

Absences aux contrôles et Contrôle en Cours de Formation (CCF)

Les élèves ont l'obligation de se soumettre aux CCF. L'absence à un contrôle programmé justifiée par un motif sérieux donnera lieu à l'appréciation du professeur, soit à la mention « non noté » portée sur le bulletin, soit à un devoir de rattrapage.

Seul un certificat médical donnera lieu à un devoir de rattrapage pour ce CCF programmé. Le refus de se soumettre au CCF de rattrapage entraînera l'attribution de la note « 0 ». Une absence non justifiée est éliminatoire pour l'examen.

Fraude

Elle relève du régime des punitions et des sanctions. Elle peut entraîner l'attribution de la note « 0 ».

Cas particulier de l'évaluation de l'EPS

Le contrôle en cours de formation effectué en EPS est une épreuve à part entière des examens du BAC. Une épreuve de rattrapage est prévue en fin d'année pour les candidats présentant un certificat médical. En l'absence de justificatif, l'élève se verra attribuer la note « 0 ».

Article 10 : documentation, orientation, informatique

Centre de documentation et d'information (CDI)

Au CDI, la recherche documentaire et la lecture sont prioritaires sur toute autre activité. Le calme et le respect du matériel et des documents y sont de rigueur. Le règlement interne au CDI portant sur l'utilisation et l'emprunt des ouvrages est affiché dans les locaux.

Informatique et internet

Les élèves ont accès, à des fins exclusivement pédagogiques et éducatives, et dans les conditions définies par la charte informatique, aux ressources numériques. L'accès en autonomie à une salle informatique peut être autorisé par un professeur sous sa seule responsabilité.

Orientation

Une Conseillère d'Orientation Psychologue assure une permanence au lycée selon un calendrier communiqué aux élèves en début d'année. Les rendez-vous sont pris au bureau de la vie scolaire.

Article 11 : relations entre l'établissement et les familles

Rencontres parents-professeurs

Pour chaque classe, l'établissement organise deux rencontres parents-professeurs par an.

Rendez-vous personnels

Les familles peuvent à tout moment solliciter un rendez-vous auprès de l'interlocuteur de leur choix (proviseur, professeur, conseiller principal d'éducation, infirmière, assistante sociale...) en contactant le secrétariat ou le service de la vie scolaire.

Associations de parents d'élèves

Les associations de parents d'élèves ont toute leur place dans l'établissement. Elles ont accès aux moyens de duplication et de communication. Elles participent aux instances de concertation et de décision.

Article 12 : vie associative

Les élèves peuvent participer à une activité associative organisée à l'intérieur du lycée. Les associations légalement constituées sont :

- le foyer socio-éducatif,
- l'association sportive affiliée à L'UNSS (union nationale du sport scolaire).

Chapitre 4 : la discipline

Tout manquement au règlement intérieur fait l'objet de mesures disciplinaires. Celles-ci doivent être conformes à la légalité et à la réglementation officielle. Elles ne peuvent sanctionner que des actes individuels : un groupe d'élèves ne peut être sanctionné collectivement que si la responsabilité de chacun est établie. Elles reposent sur l'établissement contradictoire des faits et sont proportionnées aux infractions commises.

Article 13 : Punitions - sanctions

Elles s'inscrivent dans le cadre de la mission éducative de l'établissement.

Les punitions

Elles concernent essentiellement certains manquements mineurs aux obligations des élèves dans la vie de la classe et de l'établissement. Elles sont prononcées par les personnels de direction d'éducation ou par les enseignants. Un autre membre de la communauté éducative peut en faire la proposition. Dans ce cas la punition est prononcée par les personnels de direction et d'éducation.

Les punitions existent sous différentes formes :

- Un travail scolaire à réaliser à la maison
- Un travail scolaire à réaliser au lycée suivant un horaire défini par la vie scolaire
- Récupération des retards ou absences pour motifs jugés non recevables
- Excuse orale ou écrite formulée par l'élève
- Prestation d'intérêt général au profit de l'établissement

- Exclusion ponctuelle et tout à fait exceptionnelle d'un cours suite à un manquement grave assortie d'un rapport écrit qui fera l'objet d'une communication à la famille. L'enseignant s'assurera de la prise en charge effective de l'élève par la vie scolaire.

Les sanctions disciplinaires

Les sanctions concernent les atteintes aux personnes et aux biens et les manquements graves aux obligations des élèves. Elles sont sollicitées par écrit par les personnels (rapport circonstancié auprès du C.P.E et du chef d'établissement). Le chef d'établissement peut prononcer toute sanction à l'exception de l'exclusion définitive qui relève du conseil de discipline.

Les sanctions qui peuvent être prononcées de plein droit à l'encontre des élèves sont :

1. L'avertissement,
2. Le blâme,
3. La mesure de responsabilisation,
4. L'exclusion temporaire de la classe. Pendant l'accomplissement de la sanction, l'élève n'assiste à aucun cours de la classe et est accueilli dans l'établissement. La durée de cette exclusion ne peut excéder huit jours,
5. L'exclusion temporaire de l'établissement ou de l'un de ses services annexes. La durée de cette exclusion ne peut excéder huit jours, pour ne pas compromettre la scolarité de l'élève,
6. L'exclusion définitive de l'établissement ou de l'un de ses services annexes.

Les sanctions peuvent être assorties d'un sursis, total ou partiel.

En cas d'application d'une sanction prévue au 4) ou au 5) (exclusion temporaire de la classe ou temporaire de l'établissement ou de l'un de ses services annexes), le chef d'établissement ou le conseil de discipline peut proposer à l'élève et son représentant légal une mesure alternative consistant en une mesure de responsabilisation (3).

La mesure de responsabilisation :

Cette sanction, où doit primer la portée symbolique et éducative, vise à éviter un processus de déscolarisation et à permettre à l'élève de réfléchir sur la portée de ses actes.

Elle consiste à participer, en dehors des heures d'enseignement, à des activités de solidarité, culturelles ou de formation à des fins éducatives, ou à l'exécution d'une tâche à des fins éducatives. Sa durée ne peut excéder vingt heures.

La portée symbolique et éducative doit primer sur le souci de la réparation matérielle.

Le chef d'établissement contrôle le contenu ou les tâches réalisées par les élèves. Il est souhaitable qu'il fasse un bilan avec l'élève et ses parents.

Instances disciplinaires

L'engagement d'une procédure disciplinaire sera automatique, et s'imposera donc au chef d'établissement, dans les cas suivants :

- Lorsque l'élève est auteur de violence verbale à l'égard d'un membre du personnel de l'établissement ;
- Lorsque l'élève commet un acte grave à l'égard d'un membre du personnel ou d'un élève ;
- Lorsqu'un membre du personnel de l'établissement a été victime de violence physique, le chef d'établissement sera tenu de saisir le conseil de discipline.

Mesure alternative au Conseil de Discipline : la commission éducative

Avant la mise en œuvre d'une procédure disciplinaire, le Chef d'établissement et l'équipe éducative recherchent toutes mesures utiles de nature éducative.

Une Commission Educative, alternative au Conseil de Discipline, est donc constituée. Elle se réunit autant que de besoin. Le représentant légal y est entendu et associé.

Cette commission dont la composition est arrêtée par le conseil d'administration est présidée par le chef d'établissement. Elle comprend notamment des personnels de l'établissement, dont au moins un professeur et au moins un parent d'élève. Elle associe, en tant que de besoin, toute personne susceptible d'apporter des éléments permettant de mieux appréhender la situation de l'élève concerné.

Ses missions :

- Examiner la situation d'un élève dont le comportement est inadapté aux règles de vie dans l'établissement ou qui ne répond pas à ses obligations scolaires et de favoriser la recherche d'une réponse éducative personnalisée autre qu'une sanction (engagement de l'élève avec suivi par un référent). Elle est également consultée en cas d'incidents graves ou récurrents (espace de réflexion et de proposition de solutions).
- Assurer le suivi de l'application des mesures de prévention et d'accompagnement ainsi que des mesures alternatives aux sanctions.

Le Conseil de Discipline de l'établissement

Le Conseil de Discipline est saisi par le Chef d'Etablissement.

Il comprend :

- Le Chef d'établissement,
- Le Proviseur-Adjoint,
- Le Conseiller Principal d'Education désigné par le C.A. sur proposition du Chef d'établissement,
- Le Gestionnaire de l'établissement,
- Cinq représentants du personnel (enseignants et techniques)
- Deux représentants des parents d'élèves,
- Trois représentants des élèves

Suivi des sanctions

Les sanctions prises à l'encontre d'un élève sont mentionnées dans son dossier administratif. A l'exception d'une exclusion définitive, toute notification de sanction est retirée du dossier de l'élève au terme de l'année scolaire.

Information et diffusion

Ce règlement fait l'objet d'une diffusion auprès de tous les membres de la communauté éducative. Elle est complétée par une information faite aux nouveaux personnels et aux élèves en début d'année scolaire

Mise à jour du règlement intérieur adoptée par le CA du 21 juin 2019

Annexe 2 : RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE LA VIE À L'INTERNAT

Annexe du règlement intérieur du lycée Louis Guilloux. Approuvé par le Conseil d'Administration le 21 juin 2019. Les élèves bénéficiant du service d'internat s'engagent à se conformer aux présentes règles, et aux horaires.

Pour les élèves autorisés à rentrer le dimanche soir, l'accueil est assuré entre 20h00 et 22h00 impérativement !

HORAIRES

Journée :

Lever à 6h45 : Tous les élèves doivent être prêts à 7h45 au plus tard. Ils n'auront plus accès à l'internat de 7h45 à 18h45 (17h le mercredi)

Les repas : Obligatoires, ils sont pris dans la salle de restauration, accessible avec la carte qui doit être validée à chaque repas. En cas de perte ou d'oubli de la carte, l'élève devra se présenter le + rapidement possible auprès du service gestion élèves.

Petit déjeuner : de 6h à 7h45 au plus tard. Dîner : 18h45 – 19h30 Sortie du self pour 19h30 puis retour à l'internat
Etude obligatoire Lundi, Mardi et Jeudi de 17h45 à 18h40 en salle surveillée.

Coucher : Aucun déplacement ne sera toléré après 22h. Extinction des lumières : 22h30. Les déplacements nocturnes pour l'utilisation des sanitaires doivent se faire en silence, avec le souci de ne pas perturber le sommeil des autres élèves.

Départ Vendredi : petit déjeuner jusqu'à 7h30. Bagages laissés en salle d'activité et récupérés (en présence d'un surveillant) au plus tard à 7h50. Les valises et autres sacs doivent être placés en bagagerie après 7h50

Contrôles de présence :

1er appel à 17h45 lundi, mardi et jeudi – entre 18h15 et 18h30 le mercredi.

2ème appel à 22h dans les chambres. Tous les élèves doivent se rendre à leur étage pour 22h00.

ABSENCES

Toute absence prévue ou non doit être signalée au service Vie Scolaire de l'établissement. Il est demandé de préciser le motif par écrit en rédigeant le plus tôt possible un mail. Un appel n'est pas suffisant. Les responsables s'engagent à prévenir le service :

viescolaire.0350032v@ac-rennes.fr

internat.0350032v@ac-rennes.fr

murielle.stephan@ac-rennes.fr

eric.quiviger@ac-rennes.fr

Téléphone Bureau Vie Scolaire jusqu'à 17h40 : 02 99 84 57 65

Téléphone Internat : 02 99 84 14 36 le soir à partir de 19h30 et le dimanche soir à partir de 20h00

LES SORTIES ET RENTREES

RETOUR DE WEEK END

Dimanche soir et jour férié

L'accueil est assuré de 20h à 22h au plus tard. Tout interne inscrit pour la rentrée du dimanche soir, doit en cas d'empêchement, impérativement avvertir l'internat par téléphone. Un écrit doit obligatoirement suivre par mail.

Absence prévue, prévenir avant le vendredi midi précédant par écrit. Absence imprévue, prévenir par téléphone puis envoyer un mail.

Lundi matin : les élèves doivent porter leurs bagages à l'internat jusqu'à 8h15. Puis à la bagagerie près du bureau de vie scolaire.

RETOUR EN COURS DE SEMAINE

Les retours se font pour 17h30 impérativement. Le premier appel internat se fait à 17h45.

En cas d'impossibilité de respecter l'horaire, le retour devra se faire le lendemain matin.

SORTIES EXCEPTIONNELLES

Toute sortie exceptionnelle se fait exclusivement sur présentation d'une demande écrite à remettre aux CPE.

Les sorties sont autorisées pour se rendre aux convocations à la journée d'Appel et de Préparation à la Défense, aux concours et examens.

Les sorties pour recherche de stage sont autorisées mais uniquement après les cours.

Toute autre sortie à caractère exceptionnel ne pourra se faire que si les responsables légaux viennent eux-mêmes chercher leur enfant.

ORGANISATION DE LA VIE COLLECTIVE

LE RESPECT D'AUTRUI

L'harmonie de la vie en collectivité repose sur le respect par chacun des droits des autres.

A l'internat, ce principe s'applique en particulier dans les situations suivantes :

- Respect des locaux et des équipements mis à la disposition de tous. Les espaces de détente et de travail ainsi que les sanitaires sont placés sous la responsabilité de chaque usager. Chacun doit contribuer à leur maintien en état de propreté.
- Respect du droit au travail, à la tranquillité et au sommeil.
- Les élèves sont priés de ne plus prendre de douche après 22h.
- Les déplacements nocturnes pour l'utilisation des sanitaires doivent se faire en silence, avec le souci de ne pas perturber le sommeil des autres élèves.
- La lumière, les ordinateurs portables, les téléphones mobiles, Smartphones et autres supports vidéo doivent être éteints à 22h30.

Respect des personnels éducatifs, d'entretien et de restauration. Les personnels s'efforcent de rendre le temps d'internat à la fois agréable et utile. Le respect qu'ils manifestent envers les élèves appelle un retour identique de leur part.

Les élèves veillent en particulier :

- A appliquer les consignes qui leur sont données
- A s'adresser aux personnels avec courtoisie
- A faciliter leur travail en maintenant les chambres propres et rangées
- A respecter les espaces communs (propreté et bonne utilisation du matériel)

ETRE ACTEUR DE SA SÉCURITÉ, DE SA SANTÉ ET DE CELLES DES AUTRES

Le dispositif de sécurité de l'internat repose sur la fiabilité des équipements de sécurité. Chacun veillera donc à l'application des consignes sur la conduite à tenir en cas de danger.

Les élèves veilleront notamment à :

- Exercer leur vigilance quant à la sécurité des personnes et des bâtiments et à signaler toute anomalie aux personnels de surveillance.
- S'abstenir de toute utilisation intempestive ou dégradation des matériels de sécurité incendie.
- Effectuer les exercices d'évacuation dans le strict respect des consignes.
- Ne brancher aucun appareil de chauffage ou de cuisson et ne pas utiliser de multiprise.
- N'introduire aucun stupéfiant ou alcool dans l'établissement.
- Prendre obligatoirement ses repas au self (petit déjeuner et repas du soir). Le petit déjeuner et le dîner font partie intégrante des règles de base d'une bonne hygiène de vie.

En cas de problème de santé, le CPE pourra contacter la famille pour un retour le soir même au domicile

Un badge « internat » est mis à disposition pour l'année scolaire. Il est personnel. Le badge est un élément de sécurité qui doit être obligatoirement restitué à la fin de l'année. La perte du badge entraîne une facturation de 10 euros.

ETRE ECO-RESPONSABLE

Outre son coût économique, le gaspillage des ressources et des énergies se doit d'être pris en compte. Un comportement éco-responsable est donc attendu de chacun.

- L'hiver, l'aération des chambres doit être limitée au strict nécessaire.
- Les élèves veilleront à la fermeture des fenêtres en quittant les lieux.
- Dans les sanitaires, le gaspillage de l'eau est strictement interdit. La durée des douches doit être raisonnable.
- Au restaurant scolaire, où la présence de l'élève est obligatoire, chacun se limitera à la nourriture qui est nécessaire à sa consommation. Ceci vaut en particulier pour le pain.
- Dans tous les locaux, le dernier sorti veillera à éteindre les lumières et à fermer la porte.

PARTICIPER A L'ENTRETIEN DES LOCAUX

L'internat est un lieu de construction de la citoyenneté. La participation de tous à l'entretien des locaux est l'un des moyens de cette éducation. A ce titre, les élèves ont la responsabilité du nettoyage de leur chambre.

Le matin, chaque interne doit veiller à faire son lit et à ranger ses affaires dans les rangements prévus à cet effet. L'armoire doit être munie d'un cadenas. Les affaires personnelles sont sous l'entière responsabilité des élèves.

Une vigilance sera portée à la veille de départ en vacances et de stage.

Les élèves internes veilleront à respecter la propreté des espaces communs (couloirs, salles de détente, tisanerie).

Toute dégradation sera sanctionnée et la facture des frais occasionnés sera envoyée à la famille.

ASSUMER SES RESPONSABILITÉS

Le manquement aux règles de vie de l'internat entraîne des conséquences disciplinaires. Les sanctions prévues vont de l'avertissement à l'exclusion définitive.

Les infractions graves au présent règlement (introduction et/ou consommation d'alcool ou de stupéfiants, atteinte à la sécurité, violence, dégradation) entraînent une éviction immédiate de l'internat, voire de l'établissement selon les cas. Les parents seront tenus de venir chercher leur enfant le soir même.

L'assiduité aux cours est une obligation. Tout manquement sera sanctionné par une exclusion temporaire de l'internat.

UTILISATION SALLE INFORMATIQUE

Une salle avec des ordinateurs est mis à disposition pour les élèves internes. Merci de laisser la salle dans un état correct et d'être respectueux du matériel informatique. Pour des questions de sécurité, il est demandé de solliciter le surveillant pour l'ouverture à clef de cette salle, de même pour la fermeture après utilisation.

UTILISATION SALLE D'ACTIVITE ET SALLE TV

Les élèves internes doivent prendre soin du mobilier. Les jeux et matériaux de loisirs doivent être utilisés correctement et rangés après utilisation. Toute panne ou détérioration doit être signalée. La télévision doit être utilisée de manière appropriée. Le mobilier des salles d'activités doit être rangé après utilisation.

CONSEIL D'INTERNAT

L'internat Louis Guilloux s'est doté depuis 2015 d'un conseil d'internat qui réunit les représentants de chaque étage pour aborder les problèmes liés le plus souvent à la vie en collectivité et y trouver des solutions. Cette instance se réunit deux à trois fois par an, en moyenne. La direction, l'intendance, la vie scolaire, les agents y sont présents régulièrement pour répondre aux questions soulevées et pour sensibiliser les internes sur des sujets concernant le bon fonctionnement de l'ensemble.

INFIRMERIE

Dispositions à l'internat

En dehors des horaires d'ouverture de l'infirmerie d'internat, l'élève doit s'adresser au surveillant de son étage qui prendra toute disposition.

Prise en charge des soins quotidiens et/ou ponctuels

En cas de soins prescrits par le médecin traitant, les médicaments doivent être remis à l'infirmière, accompagnés d'une ordonnance ou de sa photocopie.

Les élèves ne doivent pas conserver de médicaments dans leur chambre, sauf avis de l'infirmière.

Aucun départ ne se fera à l'initiative de l'élève

ATTESTATION DE PRISE DE CONNAISSANCE DU REGLEMENT INTERIEUR INTERNAT

L'inscription à l'internat est annuelle. En cas de non-respect de ce règlement, elle pourrait ne pas être renouvelée l'année suivante.

Nom :

Classe :

Prénom :

Chambre :

N° téléphone portable : .../.../.../.../.../.../.../.../...

Déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'internat du Lycée Louis Guilloux et m'engage à le respecter.

Date :

L'élève interne :

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

Le représentant légal :

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

Partie à rapporter au professeur principal de la classe une fois complétée et signée (date limite le 08 septembre 2023).

Elève

Nom :

Prénom :

Classe :

Responsable :

Nom :

Prénom :

Lien de parenté : Père*

Mère* Tuteur*

Atteste(nt) avoir pris connaissance du Règlement Intérieur 2023-2024 du Lycée.

Signature Parents

Signature Tuteur

Signature élève

Précédé de la mention

Précédé de la mention

Précédé de la mention

« Lu et approuvé »

« Lu et approuvé »

« Lu et approuvé »